

คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงาน
จราจร

ของสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ - จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด	- จัดกำลังประจำทางแยก - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ - เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - ภายใน ๕ นาที - ภายใน ๓๐ นาที - จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม
๓.การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาต ขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถาน - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่	- ตลอด ๒๔ ชั่วโมง - ภายใน ๓๐ นาที
๔.การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือส่งการ แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ กรณี สก. ดำเนินการเองได้ - ภายใน ๓ วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น

๕.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ วันทำการ กรณีประสานหน่วยเหนือ - ภายใน ๓ วันทำการ กรณีประสานหน่วยอื่น
๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการ จราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	ภายใน ๗ วันทำการ