

คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงาน
ธุรการและอำนวยการ

ของสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน
๒.การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓.รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน
๓.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที
๔.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที
๕.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง	ภายใน ๓๐ นาที

	๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	
๖.การแจ้งการตายของคนต่าง ด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่าง ด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๗.ขอแปลงสัญชาติของคนต่าง ด้าว	๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชาภิเษก ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๘.การรับใบแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือ สูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและ สำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวใหม่(ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒ ชั่วโมง

	๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคน เข้าเมือง	
๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง	ภายใน ๑๕ วัน