

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด ภ.จว.นนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทนำ

สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการการรับสินบนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจแยกตามสายงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ดังนี้

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๑) สายงานอำนาจการ

๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (๑ - ๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ก) มาตรการประกาศเจตนาธรรม การไม่รับสินบนหรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สภ.ปากเกร็ด ประกาศเจตนาธรรมและสร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่



กิจกรรมประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญ

๑) สายงานอำนาจการ

๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน (๑)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ข) มาตรการการเพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	เพิ่มช่องทางร้องเรียนข้าราชการตำรวจ	๑. เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชาในเว็บไซต์และจุด One stop service ๒. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง เช่น google Form facebook , Line Oa เป็นต้น ๓. กำหนดสิทธิ admin ในการตรวจสอบข้อความร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทราบโดยตรงเมื่อเกิดการร้องเรียน



การเผยแพร่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชา ของ สภ.ปากเกร็ด (จุด One Stop Service)

การเผยแพร่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชา (บนเว็บไซต์)

police.go.th/o2-ข้อมูลผู้บริหาร-อัตรา/

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน - คู่มือการปฏิบัติงาน - ข่าว - ข้อมูลการติดต่อ ภาครัฐ ITA -
o2-ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ

02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อมูลผู้บริหารสถานีตำรวจปากเกร็ด

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ


พ.ต.จ.จกิตต์ โชติกเสถียร
ผกก.สภ.ปากเกร็ด
เบอร์ 083-519-9651

รองผู้กำกับการ สถานีตำรวจ

 พ.ต.ท.ก้องศักดิ์ พุกกษาไช้ รอง ผกก.ป.สภ.ปากเกร็ด เบอร์ 065056-5553	 พ.ต.ท.มนวยวัฒน์ ฐิติสารกุล รอง ผกก. (สอนสาบ)สภ.ปากเกร็ด เบอร์ 085-495-5356	 พ.ต.ท.การณย์ สิมปิโรจันท์ รอง ผกก.ส.ส.สภ.ปากเกร็ด เบอร์ 089-144-0049
---	---	--

๑) สายงานอำนาจการ

๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน (๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ค) มาตรการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัย	เผยแพร่ข้อมูลการร้องเรียน	เผยแพร่ข้อมูลสถิติและข้อมูลความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

การเผยแพร่ข้อมูลสถิติและข้อมูลความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



คลิกเพื่อดูภาพเพิ่มเติม [Click here](#)

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สถานีตำรวจภูธรบางเขน
ปีงบประมาณ ๖๖๖๖-๖๖๖๖

เดือนปี	ขอความช่วยเหลือจำนวนเรื่อง				ผู้ร้อง			สรุปความดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	แจ้งตำรวจ	ขอความช่วยเหลือ	ทราบทราบ	ผู้ร้อง	ญาติ	อื่นๆ			
ตุลาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- ชุดข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดปีงบประมาณ 2568 ในรูปแบบ PDF
- ชุดข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดปีงบประมาณ 2568 ในรูปแบบ Word

๑) สายงานอำนาจการ
๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๑)

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(จ) มาตรการควบคุมการรวบรวม ความต้องการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำบันทึกอำนาจการเพื่อเสนอ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบถึงความต้องการในการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	จัดทำบันทึกเสนอความต้องการ ของ แต่ละบุคคลโดยระบุความ ต้องการและเหตุผลในการเสนอ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

การบันทึกฝ่ายอำนาจการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
ในความต้องการในการจัดซื้อวัสดุและอนุมัติการจัดซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.ปากเกร็ด ก.จว.นนทบุรี โทร. ๐๒-๕๘๓-๘๘๑๒
ที่ ๐๐๑๖.๕๕ / ๔๕๗ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ส่งหลักฐานขอเบิกค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กิจกรรมบังคับใช้กฎหมายและบริการ

เรียน ผบก.ก.จว.นนทบุรี

ด้วย สภ.ปากเกร็ด ได้มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและกระดาษเครื่องเขียนไว้ใช้ในราชการจึงขอส่งเอกสารการเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๒. การขอเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครังนี้ ใช้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๘ หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ ของ สภ.ปากเกร็ด ดังนี้
 - ๒.๑ กิจกรรมหลักการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
๓. สภ.ปากเกร็ด ได้ลงทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณของ สภ.ฯ ให้เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินมาเพื่อเบิกจ่ายให้ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ. 
(อภิศักดิ์ ไชติกhet)
ผกก.สภ.ปากเกร็ด ก.จว.นนทบุรี

๑) สายงานอำนาจการ
๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๒-๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(จ) มาตรการเสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการการจัดซื้อจัดจ้าง	นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ สู่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถมีส่วนร่วมตรวจสอบ ความผิดปกติ	นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

หน้าการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



การเผยแพร่ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ลงในเว็บไซต์สถานีตำรวจ



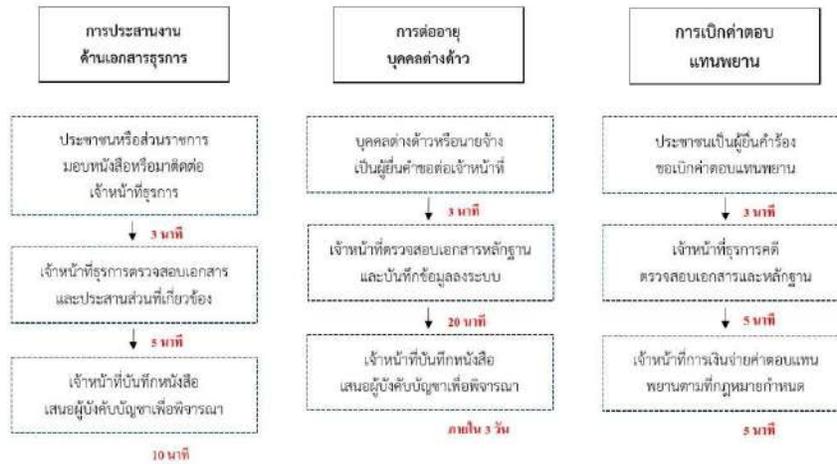
๑) สายงานอำนาจการ

๑.๔ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ (๑-๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ข) มาตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการประชาชน งานอำนาจการ	เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่างด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	แสดงขั้นตอนการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ บริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service)

การติดตั้งแผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการของงานบริการบุคคลต่างด้าว

คู่มือการบริการประชาชน
งานอำนาจการ



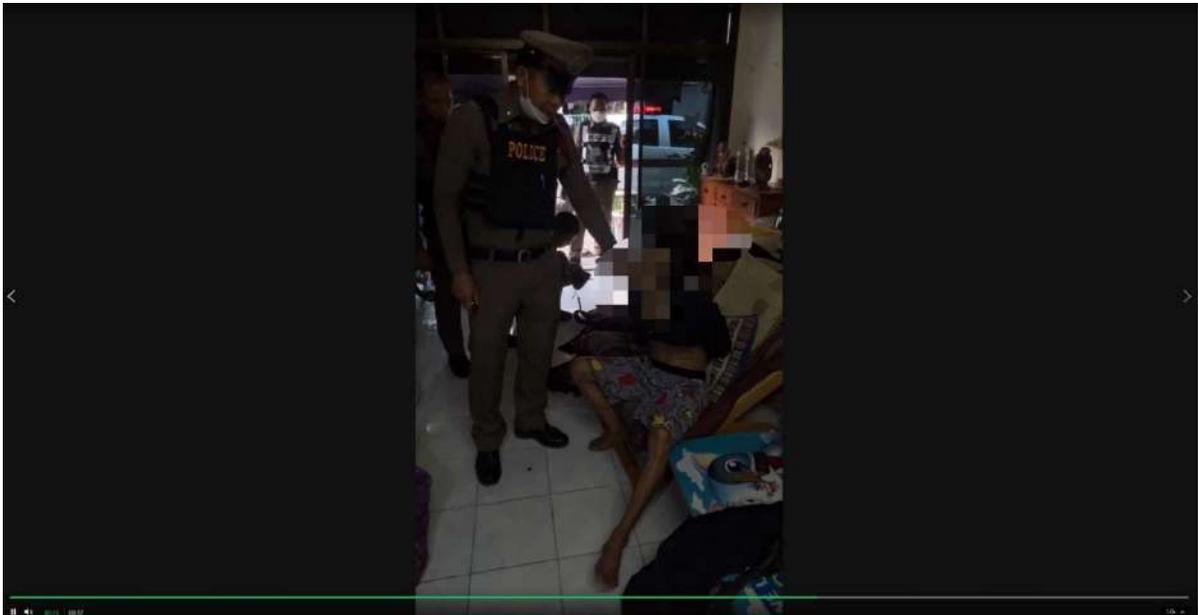
หมายเหตุ การบริการประชาชนดังกล่าว หากมีผู้มาใช้บริการมากกว่า ๑ ราย ในเวลาต่อเนื่องกัน การนับเวลาให้เริ่มนับจากระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด

๒) สายงานป้องกันปราบปราม

๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย (๑-๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ซ) มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย	มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน	มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

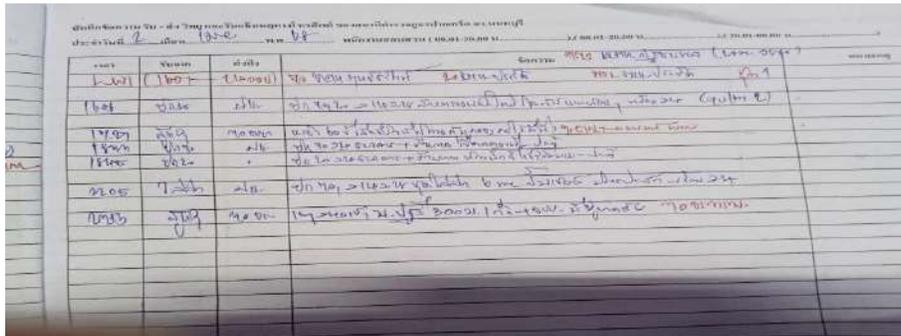


๒) สายงานป้องกันปราบปราม

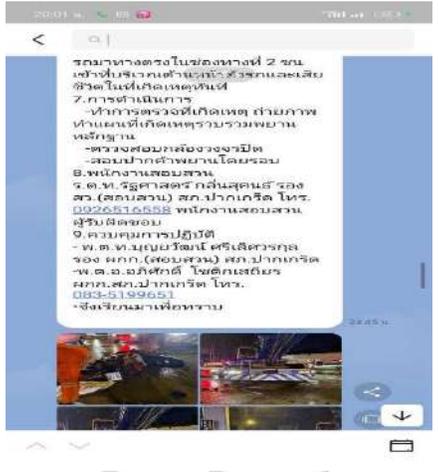
๒.๒ การรับแจ้งเหตุ (๑)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ด) มาตรการบันทึกการรับแจ้งและรายงานการตรวจสอบเหตุ	๑. จัดทำบันทึกการรับแจ้งเหตุ ๒. รายงานเหตุให้ ศูนย์ ๑๙๑ จังหวัดนนทบุรี	๑. มีการทำบันทึกการแจ้งเหตุ โดยมีผู้บังคับบัญชาตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ๒. กรณีเป็นเหตุที่รับแจ้งกับสายด่วน ๑๙๑ จะต้องรายงานเหตุให้ ศูนย์ ๑๙๑ จังหวัดนนทบุรีทราบ

การบันทึกเหตุของ สภ.ปากเกร็ด



การรายงาน ภ.จว.นนทบุรี



๓) สายงานจราจร

๓.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร (๑)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ต) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการจราจร โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุและแก้ไขสภาพการจราจรที่ผิดปกติโดยมีสถานีตำรวจเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินการ	๑. สร้างช่องทางการแก้ไขปัญหาการจราจรที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเหตุทราบถึงผลการเนินการ

เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุและแก้ไขสภาพการจราจร



๓) สายงานจราจร

๓.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร (๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ก) มาตรการการประชาสัมพันธ์ นโยบาย No gift policy	ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No gift policy	ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวดขันวินัย จราจร และสถานีตำรวจ

การติดตั้งป้าย No gift policy บริเวณจุดกวดขันวินัยจราจร



การติดตั้งป้าย No gift policy บริเวณจุด One Stop Service



๓) สายงานจราจร

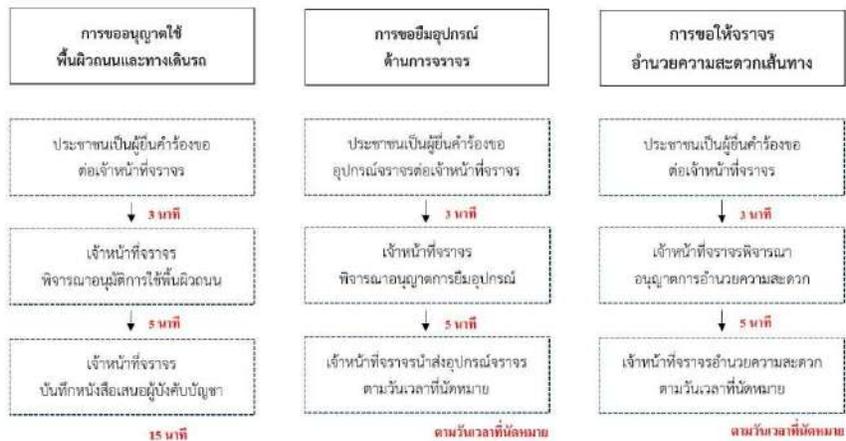
๓.๒ การขออนุญาตใช้พื้นที่ถนนและทางเดินรถ (๑-๒)

๓.๓ การขอให้จราจรอำนวยความสะดวกเส้นทาง (๑-๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ท) จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนงานจราจรในรูปแบบเข้าใจง่าย	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการของงานจราจร	ติดคู่มือการให้บริการประชาชนบริเวณจุดให้บริการและเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

คู่มือแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ

คู่มือการบริการประชาชน
งานจราจร



หมายเหตุ การบริการประชาชนดังกล่าว หากมีผู้มาใช้บริการมากกว่า ๑ ราย ในเวลาต่อเนื่องกัน การนับเวลาให้เริ่มนับจากระยะเวลาที่กำหนด

การติดตั้งแผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการของงานจราจร



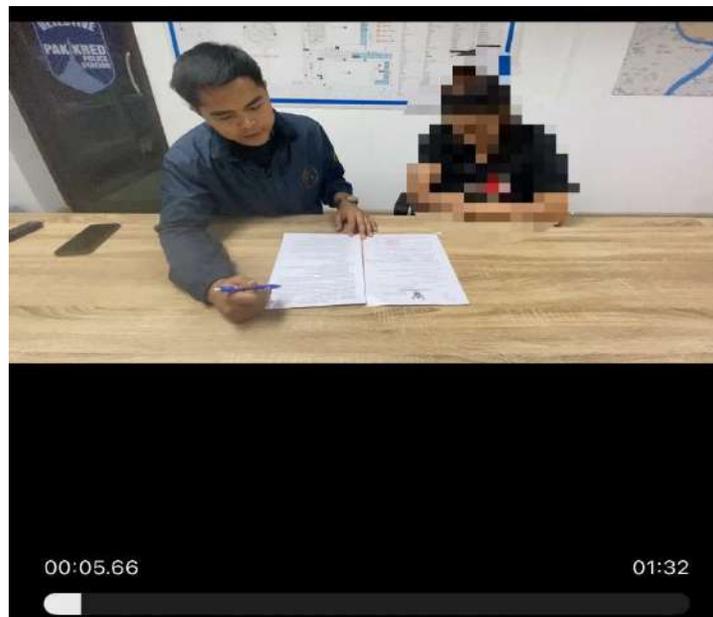
๔) สายงานสืบสวน

๔.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย (๑-๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(น) มาตรการตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย	มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน	มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติ(งานสืบสวน)

ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย



๕) สายงานสอบสวน

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน (๑-๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(บ) มาตรการการมีส่วนร่วมของหน่วยงานยุติธรรมในขั้นตอนการสอบสวน	ให้หน่วยงานยุติธรรมมีส่วนร่วมในขั้นตอนการสอบสวน	๑. มีหน่วยงานยุติธรรมมาร่วมรับฟังการสอบสวนเช่น ทนายอาสา , อัยการ หรือฝ่ายปกครอง เป็นต้น ๒. เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

มีหน่วยงานยุติธรรมมาร่วมรับฟังการสอบสวน (ทนายอาสา)



การเพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตของข้าราชการตำรวจลงบนเว็บไซต์

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สภ.ปากเกร็ด

ขออภัยที่ Google เปลี่ยนอันดับการค้นหาของคุณลงไปในระดับ

* ขบวนการเป็นค่าตอบแทน



NO GIFT POLICY
สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด
 ขอประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ของสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยไม่รับของขวัญของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (NO GIFT POLICY) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

พ.ต.อ.อภิชาติ รัตตพรภิบาล
 พชต.สภ.ปากเกร็ด

ชื่อ *
 ตำแหน่งขององค์กร

อีเมล *
 ตำแหน่งขององค์กร

ที่อยู่ *
 ตำแหน่งขององค์กร

หมายเลขโทรศัพท์
 ตำแหน่งขององค์กร

เรื่องร้องเรียน *
 ตำแหน่งขององค์กร

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> 016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> 017 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> 018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ 020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลางและรายงานผล | <p>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> 024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 025 การรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |
|--|---|---|--|



๕) สายงานสอบสวน

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน (๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ป) มาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการประชาชนด้านการประกันตัว	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว	แสดงขั้นตอนการประกันตัวบริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service)

แผนผังการประกันตัวบริเวณจุด One stop Service

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยื่นคำร้องขอประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานเอกสารครบถ้วน 3. รับฟังสัญญาประกัน และมีความเห็นชอบหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานประกันประกัน และสัญญาประกันส่งมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมือนประจำรับแจ้งการประกันประกันประจำวัน เปลี่ยนตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา 	<p>ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอประกันตัว</p> <p>ครบถ้วน หรือ เจ้าพนักงานตำรวจ</p> <p>กรณีเหตุจำเป็น ไม่อาจปล่อยตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนผู้ต้องหาแล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันตัวครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจสั่งปล่อยตัวผู้ต้องหา 4.1. มีความผิดอาชญากรรมที่ผิด พ.ร.บ.ว่าด้วยการหายตัว และการแจ้งรายการคนหาย 4.2. มีความผิดอาชญากรรมที่ผิด พ.ร.บ.ว่าด้วยการหายตัว และการแจ้งรายการคนหาย 4.3. กรณีการขอประกันตัวผู้ต้องหา
7. การคืนหลักประกันผู้ต้องหาประกันผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำหลักฐานรับหลักประกันคืนผู้ต้องหา 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจทางคดีตรวจสอบ และบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ยกคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นได้ 4. เจ้าหน้าที่เสมือนประจำรับแจ้งคืนประกันประจำวัน และมอบหลักฐานคืนให้นายประกัน 	<p>ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาของการนับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันคืนผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันยื่นหลักฐานประกันคืนผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักประกันคืนให้กับผู้ต้องหาแล้ว 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจสั่งคืนหลักประกัน 1. หลักประกันไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจสั่งคืนหลักประกัน

